

**Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola
Arany János Általános Iskolája**



2018-19. tanév munkaterv

1. A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai az előző tanév értékelése alapján

A TÁMOP-3.1.4. B - 13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” Intézményi fejlesztés keretén belül készült teljeskörű helyzetfeltárás a következő gyökérprobléma/hiányterület megállapításokat tartalmazta, melyek korrekciója a 2014/15-ös tanévben megkezdődött és az IF Fenntartási Tervnek megfelelően ebben a tanévben is folytatódik:

Helyzetelemzés:

- ✓ Tanulók jelentős készségbeli hiányosságokkal érkeznek az iskolába.
- ✓ Tanulók jelentős kompetenciabeli hiányosságai a kompetenciamérések tanúsága szerint
- ✓ Tanulói motivátlanság
- ✓ Otthoni tanulás hiánya felső tagozaton
- ✓ Pedagógusoknak több a kudarcélménye, mint a sikerélménye
- ✓ Pedagógus-kiégés
- ✓ Pedagógusok kevés új pedagógiai módszert használnak
- ✓ Belső tudásmegosztás alacsony számossága
- ✓ Tantestületen belüli információáramlás akadozó / székhelyintézmény és tagintézmény között; illetve tantestületen belül
- ✓ Állandó szakemberek hiánya (iskolapszichológus, könyvtáros)
- ✓ Prevenációs szakemberek állandó jelenlétének hiánya
- ✓ Pedagógusoknak nincsenek hatékony módszereik konfliktusok kezelésére
- ✓ Az iskolával, az ott folyó munkával szemben tanúsított szülői érdektelenség magas százalékban jellemző
- ✓ Az iskolai nevelés-oktatásban közvetített és megszerzett ismeretek családi körben nem kapnak megerősítést, így jelentősen eltér az iskola és a család által közvetített értékrend
- ✓ Az igazán problémás gyermekek szüleivel nagyon ritka a valódi együttműködő kapcsolat - sokuk előtt az iskola ellenség, a gyerekeik hiányzásait fedezik

Pedagógiai célok:

- **Környezeti nevelés** hangsúlyosabbá tétele nevelő-oktató munkánkban
- Célok a nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszára (1 – 4. évfolyam): az alapkészségeket (kommunikáció, írás, olvasás, helyesírás, számolás) a tanulók egyéni adottságaihoz mérten maximálisan fejlesztése.
- Célok a nevelés-oktatás 5 – 8. évfolyamon: a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek, tehetségüknek megfelelő felkészítése a továbbtanulásra.
- A **személyiségfejlesztés** során elsődleges eszköznek a dicséretet, a pozitív megerősítést tartjuk.
- A **közösségfejlesztéssel** kapcsolatos céljaink: a beilleszkedés folyamatos figyelemmel kísérése, segítése minden életkorban, de kiemelten az alsó tagozat első osztályában. Egységes iskolai arculat-, érték- és szimbólumrendszer kialakítása.
- Alulteljesítő, lemaradó tanulóink **felzárkóztatásának** alapvető célja: a felkészültségbeli hiányok feltárása és pótlása. Megfelelő előrehaladáshoz nélkülözhetetlen megismerő, munkavégző és alkalmazási képességek kialakítása.
- A **tehetség, képesség kibontakoztatás** célja tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, művészeti bemutatókon, pályázatokon való részvétel. Tanórai differenciálás (módszerei: kiselőadások, gyűjtőmunkák, problémafeladatok, stb.) A tananyag lehetőségeinek függvényében projektmódszer alkalmazása.
- Kiemelt **gyermek- és ifjúságvédelemmel** kapcsolatos céljaink osztályfőnökökkel és szaktanárokkal és védőnővel együttműködve a prevenciós programok szervezése. A hátrányos helyzetű tanuló napközis foglalkozásra való felvételének támogatása.

További kiemelt célok az intézményi fejlesztés érdekében

- Rendszeres tudásmegosztás tantestületen belül, alkalmi tankerületen belül
- Folyamatos információ megosztás
- A hiánypótlás lehetőségeinek feltérképezése
- A meglévő problémák csökkentése (dohányzás, alkohol, személyi higiénia)
- Konfliktuskezelési módszerek elsajátítása
- Szülők bevonása az iskola életbe, partnerség kialakítása
- Az iskolai követelmények megismertetése a szülőkkel, értékrendek közelítése
- Kapcsolatépítés a problémás szülőkkel

- Civil szervezetünk aktív működtetése
- Jó légkörű legyen az iskola
- Az iskola segítse a hátrányos helyzetű tanulókat és társadalmi beilleszkedésüket
- Segítsék a gyerekek képességeinek kibontakozását
- A továbbtanulási eredmények minél jobbak legyenek
- Tanári hatékonyság növelése, újszerű megoldások alkalmazása
- „Tantervi” alaptudás biztosítása és szilárd értékrend közvetítése
- Kulturált magatartásra, kulturált kommunikációra nevelés
- A pedagógiai programban foglaltak valósuljanak meg és a versenyszellem fokozása
- A lemaradás csökken az intézmények közötti összevetésben
- Azon tényezők kockázatának és hatásának figyelembe vétele, amelyek az intézmények hátrányát okozzák.
- Az eltérő oktatási igényű csoportok és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának minősége emelkedni fog és integrációjuk sikeresen mozdul előre.
- Hatékonyabbá válik az intézmények és a közvetlen partnerek közötti kommunikáció.
- Tagiskola helyi sajátosságainak megőrzése és a nyolcosztályos képzés fennmaradása Apajon
- Komplex fejlesztés megvalósítása.
- A projekt egyik célja a kompetenciamérések eredményeinek javításához szükséges lépések megtétele.
- Az intézményi munka maga is képes legyen belsőleg megújulni és további innovációkat bevezetni.
- Tudásbázis „gondozása” a Fontos az erdőnk alapján intézmények támogatására, ökoiskolai mentor szerep erősítése

Pedagógiai feladatok:

Feladatok	Elvárt eredmény
Szervezetfejlesztés - Szülők szélesebb körű bevonása	Havonta 1 rendezvény a szülők 25 %-ának bevonásával
Szervezetfejlesztés – Intézményi kommunikáció javítása, erősítése	Félévente 3 szaktanári konzultáció
Módszertani kultúra fejlesztése - Tudásátadások az anyaiskola és tagiskola között	Havonta 1 rendezvény a szülők 25 %-ának bevonásával
Módszertani kultúra fejlesztése - Jó gyakorlat bemutatása tankerületi szinten is	1 projektoktatást bemutató médiaanyag népszerűsítése
Kompetencia mérésére fokozott felkészítés	Javuló tendencia a kimeneti méréseknél a bemeneti méréshez képest
Civil szervezetünk aktív működtetése	Taglétszám növelése, SZJA 1% felajánlás növelése, 2 rendezvény támogatása
Jó légkörű legyen az iskola	A diák és pedagógus „intézmény-elhagyása” alacsony szinten marad
Az iskola segítse a hátrányos helyzetű tanulókat és társadalmi beilleszkedésüket	IF Fenntartási Terv megvalósítása

Segítsék a gyerekek képességeinek kibontakozását	IF Fenntartási Terv megvalósítása
A továbbtanulási eredmények javulása	Iskolát elhagyók száma továbbra is alacsony maradjon
A pedagógiai programban foglaltak valósuljanak meg és a versenyszellem fokozása	A versenyre jelentkező diákok létszáma növekedjen
A lemaradás csökkentése az intézmények közötti összevetésben	A bemeneti mérési eredményekhez képest a kimeneti méréseken javuló tendencia legyen
Az intézmény hátrányát okozó tényezők kockázatának és hatásának figyelembevétele.	IF Fenntartási Terv megvalósítása
Az eltérő oktatási igényű csoportok és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatás minőségének emelése és integrációjuk sikeres előmozdítása.	IF Fenntartási Terv megvalósítása
Tudásbázis „gondozása” a Fontos a mezőnk alapján intézmények támogatására, ökoiskolai mentor szerep erősítése	Projekt leírása, munkatervvel, dokumentációval és 1 db médiaanyag elkészítése

2. A tárgyi környezet javításának rövid és középtávú terve

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat (terv)	A megvalósítást segítő/támogató
20 db tanulópad és 20 db tanulószék, 2 db bemutatószekrény beszerzése	2018.09.01-2018.12.31.	0,8 M Ft	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ (szakmai program pályázat)
1 db cd lejátszó, 2 db netbook beszerzése	2018.09.01-2019.10.01.	0,2 M Ft	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ (szakmai program pályázat)
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
tornaterem	2018.09.01-2020.08.31.	kalkuláció alatt	Apaj Község Önkormányza
további bútorok cseréje	2018.09.01-2021.08.31.	kalkuláció alatt	Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület
további padlózat csere	2018.09.01-2021.08.31.	kalkuláció alatt	Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület

3. Pedagógusok megbízása a 2018/2019-es tanévben

Igazgató:

Mészáros Pálné

Tagintézmény-vezető:

Pailinger István

Munkaközösség vezetők megbízása:

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – alsó tagozatos munkaközösség vezetője

Földváriné Pergel Andrea – osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Osztálytanítók megbízása:

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – 1. osztály

Kecső Józsefné – 2. osztály

Miklósne Domin Zsuzsanna – 3. osztály

Katusné Fónagy Edit – 4. osztály

Osztályfőnökök megbízása:

Joó-Rövid Szilvia – 5. osztály

Pailinger István – 6. osztály

Nagy Mónika – 7. osztály

Földváriné Pergel Andrea – 8. osztály

Tankönyvfelelős megbízása:

Nagy Mónika

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:

Miklósne Domin Zsuzsanna

DÖK segítő tanár megbízása:

Katusné Fónagy Edit

Biztosítási felelős:

Kecső Józsefné

A **Kormány 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendeletének 17.§** által meghatározott pedagógus munkaidejének beosztását figyelembe véve a következő feladatokkal bízuk meg a pedagógusokat, szaktanárokat:

Feladatelrendelés:

Feladatok	Pedagógus neve	Heti óraszám
TÁMOP 3.1.4. B. 13. fejlesztő tevékenység	Földváriné Pergel Andrea	1
TÁMOP 3.1.4. B. 13. fejlesztő tevékenység	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1
TÁMOP 3.1.4. B. 13. fejlesztő tevékenység	Pailinger István	1
KRÉTA e-napló felelős	Pailinger István	2
Mérési koordináció	Földváriné Pergel Andrea	1
ökoiskolai tevékenység	Joó-Rövid Szilvia	1
ökoiskolai tevékenység	Földváriné Pergel Andrea	1
ökoiskolai tevékenység	Nagy Mónika	1
ökoiskolai tevékenység	Miklósne Domin Zsuzsanna	1
ökoiskolai tevékenység	Kecső Józsefné	1
ökoiskolai tevékenység	Szappanos Tamás	1
ökoiskolai tevékenység	Kissné Boros Veronika	1
ökoiskolai tevékenység	Katusné Fónagy Edit	1
ökoiskolai tevékenység	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1
ökoiskolai tevékenység	Pailinger István	1
tűzvédelmi referens	Joó-Rövid Szilvia	1
ebédeltetés alatti felügyelet	Földváriné Pergel Andrea	1
ebédeltetés alatti felügyelet	Miklósne Domin Zsuzsanna	2
ebédeltetés alatti felügyelet	Nagy Mónika	3
ebédeltetés alatti felügyelet	Kecső Józsefné	1
ebédeltetés alatti felügyelet	Katusné Fónagy Edit	1
ebédeltetés alatti felügyelet	Kissné Boros Veronika	1
ügyelet	Joó – Rövid Szilvia	1
ügyelet	Földváriné Pergel Andrea	1
ügyelet	Nagy Mónika	1
ügyelet	Miklósne Domin Zsuzsanna	1

ügyelet	Kecső Józsefné	1
ügyelet	Katusné Fónagy Edit	1
ügyelet	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	1
ügyelet	Kissné Boros Veronika	0,5
ügyelet	Szappanos Tamás	1

4. A tanév helyi rendjének meghatározása

Első tanítási nap: 2018.09.03. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2019.06.14. péntek

A tanítási napok száma: 181

Őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 05. (hétfő).

Téli szünet 2018. december 21-től 2019. január 02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 03. (csütörtök).

Tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Országos mérések:

2018. november 30. DIFER mérés az 1. osztályban

2019. jan. 09. - ápr. 26. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 5-8. osztály

2019. május 29. Anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata

2019. május 22. Idegen nyelvi szövegértés mérése 6. és 8. évfolyamon

A pedagógiai célra 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

2018. október 13. Pályaorientációs nap

2018 december 01. Fenntarthatóság Módszertani workshop

2018. december 15. Szakmai pályázat zárása (szakmai nap)

2019. január 03. Értékelések előkészítése a munkaterv és fenntartási terv alapján, tábori programok kidolgozása, pályázati munka, médiaanyag összeállítása

2019. január 04. Értékelések előkészítése a munkaterv és fenntartási terv alapján, tábori programok kidolgozása, pályázati munka, médiaanyag összeállítása

2019. május 30. Gyermeknap Egészség-verseny, Ökoiskolai modul projektnapja

Egészség- és környezetvédelmi programok:Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete **2019. március 18. és 2019. március 22.**

ld. ökoiskolai munkaterv és „Fontos a mezőnk projekt”

Egyéb programok:

ld. ökoiskolai munkaterv és „Fontos a mezőnk projekt”

5. Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények havi bontásban:

Határidő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős	Költség-vonzata	Ki finanszírozza?
AUGUSZTUS				
2018. szept. 03.	Tanévnyitó ünnepély	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia		
2018. aug. 30.	Tanévnyitó értekezlet, ökoiskolai műhelymunka	Pailinger István		
SZEPTEMBER				
2018. szept.4.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi szemle	Joó-Rövid Szilvia		
2018. szept.03.	Órarend készítése	tagintézmény-vezető		
2018. szept.03.	Étkezők nyilvántartásba vétele, napközis csoport kialakítása	iskolaitkár		
2018. szept. 03. majd folyamatos	Különös közzétételi lista kialakítása, iskolai honlap frissítése	tagintézmény-vezető		
folyamatos	Pedagógusok értékelése, minősítése	munkaközösség vezetők, önértékelési munka-csoport		
2018. szept. 14.	Civil szervezetünk beszámolója	Miklósne Domin Zsuzsanna		
2018. szept.03.	Szakkörök beindítása	szakkör vezetők		
folyamatos	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	Igazgató		
2018. szept. 14.	ZÖLD-DÖK alakuló ülése	ZÖLD-DÖK vezető		
2018. szept.03.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	iskolaitkár		
2018. szept. 14.	Tisztasági verseny meghirdetése	Kecső Józsefné		
2018. szept. 28.	Osztályszintű szülői értekezletek, szülői tájékoztatás	osztályfőnökök		

2018. szept. 28.	Hulladékgyűjtés megszervezése	ZÖLD-DÖK vezető		
OKTÓBER				
2018. okt. 05.	Történelmi futóverseny	Szappanos Tamás		
2018. okt. 15.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Munkaközösség- vezető		
2018. okt. 15.	Tanmenetek, napközis foglalkozási terv bemutatása	nevelők		
2018. október 12.	Alapkészségek fejlesztésére javasolt diáklétszám feltér képezése az 1. osztályban	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia		
2017. október 26.	Alapkészségek fejlesztésére javasolt diáklétszám jelentése az OH-nak	igazgató		
folyamatos	Jelentkezés levelező tanulmányi versenyekre	nevelők		
2018. okt. 19.	Október 23. Ünnepe	Joó-Rövid Szilvia		
2018. okt. 15.	Nevelési értekezlet	tagintézmény-vezető		
NOVEMBER				
2018. november 23.	Központi képességméréshez szükséges adatok megküldése az OH - nak /matematika - szövegértés - idegen nyelvi szövegértés/	of. munkaközösség vezető		
egyeztetés alatt	Színházlátogatás vagy társulat fogadása I-II.	Miklósné Domin Zsuzsanna Földváriné Pergel Andrea	197 000 Ft	A Költségvetés dologi kiadások munkalapja (D.E. B.) sorának száma: 56. buszköltség, 72. belépőjegyek A megvalósítást segítő/támogató: Iskolánkért Gyermekünk Jövőjéért Egyesület (az egyik alkalom színházjegyei)

2018.	A nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	8. osztály osztályfőnöke		
2018. nov. 30.	Tankönyv és taneszköz ellátásról szülők tájékoztatása	Tankönyvfelelős		
2018. dec. 05.	Mikulás	ZÖLD-DÖK vezető		
2018. nov. 30.	DIFER mérés az 1. osztályban	fejlesztő pedagógus		
2018.	Tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	8. osztály osztályfőnöke		
2018. dec.21.	Karácsonyi műsor	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia		
2018. dec. 21.	Leltározások	nevelők		
2019. jan. 28.	Félévi felmérések, osztályozó értekezlet; beszámoló elkészítése	tantestület		
2019.	Központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke		
2019.febr. 04.	Félévi értekezlet és Ökoiskolai műhelymunka	tagintézmény - vezető		
2019. márc.01.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök		
2019.febr. 08.	Farsangi bál szervezési feladatai	ZÖLD-DÖK vezető		
2019.	Jelentkezési lapok továbbítása	8. osztály osztályfőnöke		
2019. márc. 04.	Tavaszi nevelési értekezlet	tagintézmény - vezető		
2019. márc. 07.	Ökoiskolai nyílt nap	Kissné Boros Veronika		
2019.már c. 14.	Megemlékezés március 15-éről	Nagy Mónika		
2019. ápr.11.	Arany János Szavalóverseny szervezése	ZÖLD-DÖK	12 700 Ft	A Költségvetés dologi kiadások munkalapja (D.E. B.) sorának száma: 74. A megvalósítást segítő/támogató: SZMK
2019. jan. 9 -	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 5-8. osztály			

ápr. 26.		Joó-Rövid Szilvia Szappanos Tamás		
2019. ápr. 12.	Diákközyűlés összehívása	ZÖLD-DÖK vezető		
2019. máj. 02-03.	Anyák napja	osztályszinten		
folyama- tos	Központi képességméréssel kapcsolatos felada- tok	Osztályfőnöki munkaközösség vezető		
2019. máj. 22.	Idegen nyelvi szövegértés mérése 6. és 8. évfo- lyamon	Hochmanné Sitnikiewicz Szil- via		
2019. máj. 29.	Anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fej- lődésének vizsgálata	Mérési koordinátor: Földváriné Pergel Andrea		
2019. máj. 30.	Gyermeknap Egészségverseny, ökoiskolai pro- jektnap	nevelők		
2019. jún. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Pailinger István		
2019. júni us 12.	Elemzést tartalmazó intézményi intézkedési terv készítése a 2017/2018-as kompetencia mérés eredménye alapján, amennyiben szükséges	Pailinger István		
2019. június 30.	Elemzést tartalmazó intézményi intézkedési terv továbbítása a fenntartónak, amennyiben szüksé- ges	Pailinger István		
2019. jún. 12.	Idegen nyelvi szövegértés eredményeinek to- vábbítása az OH-nak	Hochmanné Sitnikiewicz Szil- via		
2019. jún. 14.	Ballagás - Tanévzárás	Földváriné Pergel Andrea Pailinger István		
2019. jún. 20.	Tanévzáró értekezlet – ökoiskolai műhelymunka	Pailinger István		

MELLÉKLETEK

1. számú Értekezletek rendje

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
2018. okt. 15.	Nevelőtestületi értekeztet	
2018. szept.		Szülői értekezletek
2019. febr. 04.	Félévi nevelőtestületi értekeztet	
2019. febr. 25 - márc. 01.		Szülői értekezletek
2019. márc. 04.	Nevelőtestületi értekeztet	
2019. jún. 20.	Tanévzáró értekeztet	

2. számú Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás az általános iskolából (ld. anyaintézmény)

3. számú Az iskola beiskolázási programja (ld. anyaintézmény)

4. számú Érettségi rendje a gimnáziumban

5. számú Mérések rendje

Időpont	Feladat	Felelős	Felmérést segítő	Módszer
2018. nov. 30.	DIFER mérés az 1. osztályban	Tóth Ágnes	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	mérőlapok
2018.	Központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke	szülők	központi felmérés
2019. jan. 09 – április 26.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 5-8. osztály	Joó-Rövid Szilvia, Szappanos Tamás	iskolaitkár	központi felmérés
2019. máj.22.	Idegen nyelvi szövegértés mérése 6. és 8. évfolyamon	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	osztályfőnökök	központi felmérés
2019. máj. 29.	Anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata	Mérési koordinátor: Földváriné Pergel Andrea	osztályfőnökök	központi felmérés

6. számú Tankönyvrendelés szabályozása, tankönyvtámogatás elvei

Tankönyvellátás helyi rendje A 2018-2019-es tanév előkészítése

Tagiskolánk a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet és a kerettanterv kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet alapján elkészítette **helyi tantervét**. A tanterv az iskola 2017-2018. tanévben induló 1-8. évfolyamán kerül alkalmazásra az új kerettantervhez készült tankönyvek támogatásával.

Ingyenes tankönyvellátás

2017. szeptember 1-jétől az 1-9. évfolyamon az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket a tanulók részére.

Az ingyenes tankönyvellátást

- tankönyvkölcsönzéssel,
- használt tankönyv biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával kívánjuk megoldani.

Tankönyvellátás feladatai	Határidő	Felelős
Helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel, Szülői Munkaközösséggel	2019. február	tagintézmény-vezető
Tankönyvfelelős tantárgyanként összesíti a tankönyvigényt	2019. március eleje	tankönyvfelelős
Tankönyvellátási szerződéskötés a KELLÓ -val	2019. március 14.	igazgató
Tanulói adatok feltöltése a KELLÓ rendszerébe	2019. március 25	tankönyvfelelős
Tankönyvrendelés továbbítása	2019. április 30.	tankönyvfelelős
Tankönyvek, kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	2019. május 31.	osztályfőnöki mk. vezető
Használt tartós tankönyvek begyűjtése	2019. június 15.	szaktanárok
Tankönyvrendelés módosítása	2019. június 30.	tankönyvfelelős
Tankönyv átvétel	2019. augusztus	tankönyvfelelős
Használt tankönyvek nyilvántartásba vétele	2019. augusztus	iskolatitkár
Tanulók átveszik a könyveket	2019. szeptember 1.	tankönyvfelelős
Tankönyv pótrendelés	2019. szeptember 5.	tankönyvfelelős

A tankönyveket a szülők és tanulók az első iskolai munkahéten vehetik át.

A **pedagógusok** a tankönyvválasztás során kötelesek a tankönyvlistán szereplő könyvek közül a tartós tankönyveket előnyben részesíteni.

A választás során a tankönyvek **tömegére** is tekintettel kell lenni, hogy majd az adott napi órarendben az alsó tagozaton a 3 kg-ot ne lépjük túl.

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért

- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartó tankerülettel, a működtető önkormányzattal)

A tagintézmény-vezető feladata:

- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét
- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)

A tankönyvellátásért felelős személy: **Nagy Mónika** tanár, segítője **Móriczné Miklós Katalin** iskolatitkár

Feladata:

- elkészíti, továbbítja és összesíti a szülők igénylési nyilatkozatát
- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személylyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítja a rendelés darabszámát
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése
- tartja a kapcsolatot a KELLÓ-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést, a lemondást
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását
- gondoskodik a visszaruról

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- összegyűjti és továbbítja a kedvezmény iránti igénylőlapokat
- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában
- a szaktanárokkal egyeztetve összeállítja a tankönyvlistát

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás
- tartós tankönyvek év végi begyűjtése

Iskolatitkár feladata:

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- bevételezi a normatív kedvezményből beszerzett tartós tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről

- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket
- gondoskodik azok napköziben való elhelyezéséről és kiadásáról

A tankönyvválasztás során tiszteletben tartjuk a pedagógusok **szakmai önállóságát** és **hozzáértését**, de mindenkitől elvárjuk a maximális együttműködést, a határidők lehetőség szerinti betartását.

Jelen eljárásban megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.

7. számú Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök

(1d. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó intézkedéseket a következő tábla tartalmazza:

Idő	Tevékenység	Felelős
Szeptember	✓ Névsorok egyeztetése	Joó-Rövid Szilvia
	✓ Balesetvédelmi-tűzvédelmi oktatás	
	✓ 6. osztály MMR oltás	
	✓ 7. osztály ENGERIX oltás	
	✓ 7. osztály lányok tájékoztatója HPV oltásról-igényfelmérés	
	✓ Tisztasági szűrés	
	✓ Egészséges környezet	
	✓ Fogorvosi szűrés szervezése	
Október	✓ 6. osztály DTAP oltás	Védőnő
	✓ 7. osztály lányok HPV oltása	Miklósné Domin Zsuzsanna
	✓ Fogorvosi szűrés	
November	✓ 2. osztály szűrése	Védőnő Kecső Józsefné
December	✓ 4. osztály szűrése	Védőnő
Január	✓ Tisztasági szűrés	védőnő Miklósné Domin Zsuzsanna
	✓ 6. osztály szűrése	
	✓ Drogprevenációs előadás	
Február	✓ 6. osztály szűrése	Védőnő
	✓ Elsősegélynyújtás elemei szabályai	Joó-Rövid Szilvia
Március	✓ 7. osztály ENGERIX oltása	Védőnő
	✓ 8. osztály szűrése	
Április	✓ 7. osztály lányok HPV oltása	Védőnő
	✓ Tisztasági szűrés	
Május	✓ Pótoltások	Védőnő
	✓ Továbbtanuló diákok szűrése	
	✓ Veszélyek, balesetvédelem a nyári szünetben	

8. számú Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó kiemelt intézkedéseket a következő tábla tartalmazza

Ellenőrző	Gyakoriság	Ellenőrzés tárgya
tagintézmény-vezető	havonta	foglalkozások
tagintézmény-vezető	folyamatos	tanügyi dokumentumok
munkaközösség vezetők	havonta	foglalkozások

9. számú Továbbképzéseken való részvételi szándék

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
Joó-Rövid Szilvia	„A tompítás művészete – küzdőjátékok az iskolában” oktatás módszertani alapjai az iskolai testnevelésben
Kecső Józsefné	„Játékra fel” akkreditált pedagógus képzés
Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	A tanulók szövegértési képességének fejlesztése az alsó tagozaton
Nagy Mónika	Földrajz szak megszerzése
Szappanos Tamás	Matematika szak megszerzése

10. számú Minősítéseken való részvétel

Nem jelentkezett PEDAGÓGUS II. és PEDAGÓGUS I. fokozat megszerzése céljából 2017. április 30-ig, pedagógus a tagintézményben, így a 2018. évi minősítési tervben sem szerepel munkatárs. A tagintézmény-vezető bekerült a 2019. évi ellenőrzési tervbe. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) 2019-ben kerül majd sor.

11. számú Versenynaptár, mely a tagintézmény által indított versenyek rendjét tartalmazza csak.

Időpont	A verseny neve	Jellege	Felelős
2018. szept. 3-tól folyamatos	Tisztasági verseny	házi	Kecső Józsefné
2018. szeptember	Hulladékgyűjtő verseny	házi	Katusné Fónagy Edit és ZÖLD DÖK
2018. okt. 5.	Történelmi futóverseny	házi	Szappanos Tamás
2018. nov. 17.	Erdei kisokos német nyelvű környezeti nevelési vetélkedő	házi	Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia
2019. febr. 08.	Jelmezverseny	házi	Katusné Fónagy Edit és ZÖLD DÖK
2019. jan. 08-tól	Használt elemek gyűjtőversenye	házi	Pailinger István
2019. április 11.	Arany János Szavalóverseny	házi	Katusné Fónagy Edit és ZÖLD DÖK
2019. május 30.	Gyermeknap Egészségverseny	házi	Pailinger István

12. számú melléklet TÁMOP - 3.1.4. B - 13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában”

Fenntartási terv (külön mellékelve)

13. számú melléklet Ökoiskolai munkaterv (külön mellékelve)

Apaj, 2018. augusztus 30.

Pailinger István tagintézmény - vezető