

*A Dömsödi Széchenyi István
Általános Iskola*
HÁZIRENDJE



Készült: 2014.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető rendelkezések.....	3
2.	Az intézmény adatai	3
3.	A tanulók jogai	4
4.	A tanulók kötelességei.....	6
5.	Az iskola munkarendje	6
6.	A tanórán kívüli, azaz az egyéb foglalkozások	9
7.	Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	10
8.	A tanulók mulasztásának igazolása	12
9.	A tanulók jutalmazása	13
10.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	14
11.	Intézményi védő óvó előírások.....	16
12.	Az iskola által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó , iskolában és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	16
13.	A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei	16
14.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás, vagyon jogára vonatkozó szabályok	17
15.	Tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	17
16.	A Házirend nyilvánossága	20
17.	Érvényességi záradék	21
18.	Hatályba lépés időpontja	21
	MELLÉKLET	22
	ILLEMKÓDEX TANULÓINKNAK	22

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- A Házi rend az iskola belső életét szabályozza.
- A Házi rend érvényes az iskolával tanulói jogviszonyban lévő tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre. A tanulók osztályba sorolásáról az igazgató dönt.
- A tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatban magasabb jogszabályok szerint kell eljárni.
- A Házi rend érvényes az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, a szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik és a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
- Az osztályfőnökök a Házi rendet a tanulókkal az első osztályfőnöki órán, a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetik. A tudomásulvétel tényét az első évfolyamon a szülők, a többi évfolyamon a tanulók és a szülők aláírásukkal igazolják.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a Házi renden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja.
- A Házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

Eljárási rend

- A Házi rendet az igazgató készíti el.
- A Házi rendet a Nevelőtestület fogadja el, a Diákönkormányzat, az Intézményi Tanács és az iskolai Szülői Szervezet véleményezési jogának gyakorlása után.
- A Házi rend azon pontjainak kérdésében, amellyel kapcsolatosan a Fenntartóra többletkötelezettség hárul, a Fenntartó egyetértése szükséges. A Házi rend a kihirdetése napján lép hatályba, ekkor érvényét veszti a korábbi Házi rend.
- A Házi rend határozatlan időre szól. Módosításakor az eljárási rend az előzőekkel megegyező.
- A Házi rend módosítására javaslatot tehet az Intézményi Tanács Szülői Szervezet, a Diákönkormányzat és a Nevelőtestület.

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Neve:	Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola
Székhelye:	2344 Dömsöd, Széchenyi u. 9.
Tagintézménye:	Arany János Általános Iskola, 2345 Apaj Dobó István u. 74.
OM azonosítója:	032 537
Alapító és a fenntartó neve és székhelye	
Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Alapító jogkör gyakorlója:	Emberi Erőforrások Minisztere
Fenntartó neve:	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye:	2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A II. emelet
Az intézmény típusa:	általános iskola

3. A TANULÓK JOGAI

Minden tanulónak joga, hogy

- biztonságos, és egészséges környezetben nevelkedjék;
- tankötelezettségének az általa választott iskolában tegyen eleget;
(Beiskolázáskor, illetve iskolaváltáskor a férőhely függvényében elsősorban az Oktatási Hivatal által aktuálisan jóváhagyott körzethatárokon belül lakók nyernek felvételt. Körzeten kívüli tanulók közül előnyt élveznek azok, akiknek testvére már ide jár, akiknek szülei itt tanultak, amennyiben a sajátos helyzetet a jelentkezéssel egyidejűleg igazolják.)
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben és színvonalas oktatásban részesüljön;
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- csak napi három dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, amelyből maximum kettő lehet témazáró dolgozat;
(Ha ennél több dolgozat lenne egy napon, akkor a kisebb óraszámú tantárgy előnyt élvez a magasabb heti óraszámúval szemben.)
- a kiértékelt írásbeli munkáját, legkésőbb a dolgozat megírását követő 2. tantárgyi órán kézhez kapja;
- válasszon a tanórán kívüli, egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás, énekkar, sportkörök, stb.) közül;
- idegen nyelvet válasszon (angol vagy német) és lehetőség szerint ezen igénye alapján történjék meg a csoportba sorolása;
(Ötödik osztálytól képességmérés alapján lehetősége van differenciált képességcsoportos oktatásra (heti 4 óra idegen nyelv). A csoportok közötti átjárást a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti.)
- a tanulmányi munkához tanítási órán kívül is segítséget kapjon, szakköri foglalkozás, korrepetálás, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, stb. igénybevételeivel;
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön;
- magasabb jogszabályban előírt módon független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- magántanuló legyen;
- egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, sajátos helyzete miatt egyéni bánásmódban részesüljön;
- egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, sajátos helyzete miatt egyéni fejlesztésben részesüljön, illetve a Szakvéleményben leírtak szerint mentesítsék az értékelés, minősítés alól, illetve felmentést kapjon bizonyos tanórák látogatása alól;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön;
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;
- a pályaválasztás előtt álló nyolcadikos tanuló tanítási időben maximum három iskola nyílt napján részt vegyen;
- kérelmére indokolt esetben, szociális támogatásban, kedvezményes tanszerellátásban részesüljön;
- igénybe vegye az iskola rendelkezésére álló eszközeit, létesítményeit és a könyvtár szolgáltatásait;
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák;
- jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez;

- választó és választható legyen a diákközösség bármelyik szintjén;
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában a Diákönkormányzat útján és tájékoztatást kérjen személyét és tanulmányait érintő kérdésekben;
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatosan és ezekre érdemi választ kapjon;
- egyéni, közösségi problémái megoldásához segítséget kérjen;
- hit- és vallásoktatásban vagy etika oktatásában részesüljön, döntését a következő tanévre vonatkozóan május 30-ig bejelentse.

Tanulói jogok gyakorlása

- Jogaikat személyesen, illetve képviselőik (szülő, gondviselő) útján gyakorolhatják.
- Sérelem esetén az iskola tanulója törvényes képviselője útján, a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Egyéni közösségi problémái megoldásához kérheti tanárai, osztályfőnöke, a gyermekvédelmi felelős, az iskolavezetés segítségét. Kérheti a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, az iskolavédőnő segítségét is személyesen vagy a pedagógusok közvetítésével.
- Az iskola életével kapcsolatos kérdésekben (vélemény, javaslat, kezdeményezés) elsősorban az osztályfőnökéhez, indokolt esetben az igazgatóhelyetteshez vagy az igazgatóhoz fordulhat.
- Az iskolaközösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- A nagyobb közösséget érintő kérdésekben a Diákönkormányzat véleményét figyelembe kell venni.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket tárgyaló nevelőtestületi értekezleten a Diákönkormányzat képviselője tanácskozási joggal részt vehet.

A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik elsősorban az osztályfőnökükkel, rendkívüli esetben az igazgatóhelyetttel vagy az igazgatóval.

Tájékoztatás

- Az igazgató tájékoztatja a tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskolai Diákönkormányzat összejövételén;
 - iskolarádióon keresztül (ahol az működik) valamennyi egységben közvetlenül, szóban;
 - a diákközgyűlésen évente legalább egy alkalommal;
 - hirdetőtáblán, faliújságon;
 - körözvények formájában az iskola honlapján.
- Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon szóban illetve a tájékoztató füzetten keresztül folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.
- A szaktanárok a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról szóban és írásban folyamatosan tájékoztatják a tanulót és a tanuló szüleit.

A tanulók nagyobb csoportja (szülői jogok érvényesítése szempontjából)

A székhelyiskolában és a tagintézményben az 1–8. évfolyamon a tanulók létszámának 20%-a.

A tanulók nagyobb közössége (tanulói jogok érvényesítése szempontjából)

A székhelyiskolában és a tagintézményben az 1–8. évfolyamon a tanulók létszámának 20 %-a vagy egy osztályközösség.

4. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

Minden tanulónak kötelessége, hogy

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, valamint tanulóársait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse;
- kerülje a durvaságot, a trágár beszédet;
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően – eleget tegyen;
- a pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének (pad, osztályterem, tornaterem, udvar, folyosó, stb.) és az általa alkalmazott taneszközök rendben tartásában;
- pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- felkészüljön a tanítási órákra, házi feladatait elkészítse és a szükséges felszereléseket hiánytalanul elhozza;
- az ellenőrző könyvét mindig magánál tartsa, a kapott érdemjegyet azonnal bejegyezze, beírassa, és a bejegyzéseket legalább hetente aláírassa a szülővel, gondviselővel;
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel és hajviselettel a helyhez, alkalomhoz illő, és az időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg;
- az ünnepélyeken ünnepi ruhában, (fehér blúz, ing, sötét nadrág, illetve szoknya) jelenjen meg;
- testnevelés órákon az előírt felszerelésben (tornacipő, fehér zokni, sötét rövidnadrág, fehér póló) jelenjen meg;
- a rábízott és vállalt feladatokat (hetes, ügyelet, stb.) lelkiismeretesen ellássa;
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, ezek elsajátítását aláírásával igazolja;
- óvja az iskola létesítményét, felszereléseit;
- az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse.

5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

- A tanítás 8 órakor kezdődik, de szervezési okok miatt nulladik óra is tartható.
- A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák kezdetét és végét csengő jelzi.
- A tanórák kezdetekor a tanulók a tanterem előtt sorakoznak (ettől az egyes épületekben – a körülmények miatt – a pedagógusok eltekinthetnek), majd a tanteremben felállással köszöntik a tanárokat.

- A tanítás 8 órától $\frac{3}{4}$ 2-ig tart, a tagintézményben ettől eltérő módon – a bejáró tanulók és pedagógusok miatt – a buszok indulásához igazodik. Emiatt a csengetési rend is helyileg szabályozott.
- A szervezett foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, amelyeken a tanulóknak kötelessége részt venni. A foglalkozásokon való részvétel alól a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója írásban felmentést adhat.
- A Széchenyi úti iskolában és az OMK épületében 7 órától van ügyelet. Délután igény esetén az iskola 17 óráig felügyeletet biztosít.
- A pedagógusok és a tanulók $\frac{1}{2}$ 8 órától, az ügyeleti rend szerint látják el feladatukat.
- Gyülekezés jó idő esetén az udvaron, rossz időben az ügyeletes nevelő utasítása szerint az épületben történik.
- A kerékpárokat a kerékpártárolóban kell elhelyezni, a kerékpárokat le kell zárni. A kerékpárok biztonságáért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskola udvarán kerékpározni tilos.
- A tanulók $\frac{3}{4}$ 8 órakor, csengetés után, az ügyeletes nevelő utasításai szerint vonulnak a tantermekhez.
- A kabátok és felszerelések elhelyezése az egyes épületekben kialakított rend szerint történik.
- A tanítás megkezdéséig, a pedagógusok megérkezéséig a hetesek felelnek a rendért.

Csengetési rend

Felső tagozat		Alsó tagozat	
1. óra	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁵	1. óra	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁵
2. óra	09 ⁰⁰ - 09 ⁴⁵	2. óra	08 ⁵⁵ - 09 ⁴⁰
3. óra	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	3. óra	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵
4. óra	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵	4. óra	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵
5. óra	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	5. óra	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵
6. óra	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵	6. óra	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵

- Szünetekben a tanulók jó időben az udvaron tartózkodjanak, rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasításai szerint az épületben.
- A tízórait a tanulók a tantermekben fogyaszthatják el, az osztályfőnökök felügyeletével vagy engedélyével.
- Szünetekben az ügyeletes tanárok és az ügyeletes tanulók rendelkezéseit be kell tartani.
- A Széchenyi úti épületben jelzőcsengetéskor a tanulók a tanterem előtt sorakoznak, és a hetes felüggyel a pedagógus érkezéséig. A többi egységben a tanulók a tanteremben várják a pedagógust.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- A tanulók délután csak szervezett foglalkozások idején tartózkodhatnak az iskola épületében és udvarán.
- Az iskola hétvégén és a tanítási szünetek idején zárva tart. Szervezett programokra ez időben az iskola igazgatója adhat engedélyt.
- A tanítás ideje alatt az iskolaépületet a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el, az épület elhagyása fegyelmező intézkedést von maga után.
- Az iskola épületei között és a sportcsarnokba a tanulók szünetekben vonulnak át az alsós tanulók tanári kísérettel.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon szünetekben intézhetik, tanáraikat a tanári szobából indokolt esetben kihívhatják, de oda be nem mehetnek.
- Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

- Tanórától tanulót csak igazgatói engedéllyel, indokolt esetben lehet kihívni.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, mp3-lejátszó, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, stb.) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik illetékes tanár külön engedélyt ad. Az így behozott tárgyakat az engedélyt adó pedagógusnak be kell jelenteni. Ezek a tárgyak a felhasználásig történő megőrzésre a pedagógusnak vagy az iskolatitkárnak átadhatók. Az engedély nélkül behozott tárgyakért az iskolát nem terheli semmilyen kártérítési felelősség.
- A mobiltelefon a tanuláshoz nem tartozó felszerelés, ezért csak különösen indokolt esetben lehet a tanulónál, akkor is csak kikapcsolt állapotban. Az ilyen esetet a tanuló köteles jelenteni az osztályfőnökének. Amennyiben a mobiltelefonnal kapcsolatos szabályt a tanuló megszegi, első alkalommal szóbeli figyelmeztetést kap, és a pedagógus tanítás végén az elvett telefont visszaadja. Második alkalommal a telefont csak a szülőnek adjuk vissza. A mobiltelefonokért felelősséget nem vállalunk.
- A tanulóársak és a felnőtt dolgozók személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, hangfelvételeket tanuló nem készíthet, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet. Ellenkező esetben a készüléket a pedagógus elveszi, és azt csak a szülő veheti át. A felvételeket a visszaadás előtt törölni kell. Az ügy súlyosságától függően a tanuló ellen fegyelmező intézkedést fogantatosítunk.
- Tilos az iskolában és környékén mindenféle szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tisztaság megőrzésének érdekében az intézmények területén a napraforgó és a tökmag fogyasztása tilos.
- A tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani tilos. Tilos továbbá az iskola tanítási óráin és tanórán kívüli foglalkozásain rágógumizni.
- Az intézmény nyitva tartása alatt idegenek csak hivatalos ügyeik intézése céljából tartózkodhatnak az épületben.

A hetes feladatai

A telephelyek adottságai különböznek, ezért a hetesi feladatokat részletesen, az egyes telephelyek és a tagintézmény saját hetesi rendje tartalmazza.

- A két hetes, feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás egyes tárgyi feltételeit (táblatörlés, kréta, stb.).
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, és megbízás szerint az esetleges gondokat, rendellenességet.
- Felelnek a terem tisztán történő átadásáért, a hetes utolsóként hagyja el a tantermet.
- A becsengetés után 5 perccel jelzik az iskolatitkárnak vagy az igazgatóhelyettesnek, ha a pedagógus nem érkezett meg az órára.

Tanulóügyeleteselek feladatai

A telephelyek adottságai különböznek, ezért feladataikat az egyes telephelyek és a tagintézmény saját ügyeleti rendje tartalmazza.

- Az ügyelet időtartama reggel 7:30-tól 7:55-ig tart, valamint az összes szünetben.
- A tanítás előtt és óráközi szünetekben felügyelnek a rendre és a tisztaságra.
- A házirend előírásait megszegő tanulókat figyelmeztetik, szükség esetén az ügyeletesek tanár segítségét kérik.

A főétkezés rendje

- Az iskolai tanulók a főétkezést külön beosztás szerint 12:00 és 14:15 között vehetik igénybe.
- Az alsó tagozatos tanulók az OMK ebédlőjében a napközis csoportokkal együtt ebédelnek.
- A tanulószobás tanulók felnőtt kísérettel szintén az OMK ebédlőjében ebédelnek.
- A felső tagozatos, nem tanulószobás tanulók a tanítási órák után az önkormányzati konyha étkezőjében, önállóan ebédelnek.
- A tagiskola tanulói az épületen belüli étkezőben a helyi rend szerint étkeznek.

6. A TANÓRÁN KÍVÜLI, AZAZ AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

- Tanórán kívüli, egyéb foglalkozások az osztályok kötelező óráinak megtartása után szervezhetők.
- A nemzeti köznevelési törvény szerint a szervezett foglalkozások 16 óráig tartanak, amelyeken a tanulóknak kötelessége részt venni. A foglalkozásokon való részvétel alól a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója írásban felmentést adhat.
- A tanórán kívüli, egyéb foglalkozások az iskola helyi rendje szerint legfeljebb 17 óráig tarthatók. Ettől eltérni csak az igazgató külön engedélyével lehet.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól csak az iskola igazgatója adhat felmentést.
- A tanulók délután csak szervezett foglalkozások idején tartózkodhatnak az iskola épületében és udvarán.
- Egyéb foglalkozást az igazgató engedélyével vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- Az egyéb foglalkozásokra történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási éven keresztül a választott foglalkozásokon részt venni. Lemondani csak indokolt esetben, szülői kérésre lehet.
- A Házi rend rendelkezései (érkezés, várakozás, tiltott magatartás, rend, óvó-védő rendszabályok betartása, hiányzás) az egyéb foglalkozásokra is vonatkoznak.
- Az iskola épületén kívüli, de az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken (séta, osztálykirándulások, táborozás, színház, sportrendezvény, úszás, farsangi bál, stb.) a tanulók kötelesek a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításai szerint viselkedni, a Házi rend előírásait megtartani.

A napközis foglalkozások

A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok

- A napközi otthon egyéb szervezett foglalkozásnak minősül.
- A napközis foglalkozásokon alsó tagozatos tanulók vehetnek részt
- A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.
- Lehetőség szerint mindenkit, aki jelentkezik, fel kell venni napközi otthonba.
- Felvételre kerül az is, akinek a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat vagy a gyámhatóság kezdeményezi a napközis foglalkozásokon való részvételét.
- Az 1. osztályosoknak már az iskolába történő beiratkozáskor, egyébként a tanév végén vagy a tanév elején kell beiratkozniuk a napközi otthonba. Indokolt esetben tanév közben is van lehetőség a beiratkozásra.
- Beiratkozni az iskola által készített nyomtatványon, a szülő aláírásával lehetséges.

A napközis foglalkozások rendje

- A napközis foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint (a délelőtti tanítás befejezése után) kezdődnek, és legfeljebb 16:15-ig tartanak. Ennél korábbi időpontban csak a szülők írásbeli kérésére távozhatnak el a tanulók. Szülői igény esetén 17 óráig biztosítunk felügyeletet.
- A napközis tanulók bármilyen délutáni foglalkozáson csak a szülő írásbeli engedélyével vehetnek részt. Tanulási időben a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.
- A szülők gyermeküket jó idő esetén az iskola bejárata előtt, rossz idő esetén az előtérben várják.
- A napközibe beiratkozott tanulók számára a foglalkozásokon való részvétel egész tanévben kötelező. Kimaradni csak indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére lehet.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban csekken történik. Az étkezést a szülő egy nappal előbb mondhatja le az Önkormányzat által elrendelt módon.

A tanulószoba

A tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok

- A tanulószoba egyéb foglalkozásnak minősül.
- A tanulószobán felső tagozatos tanulók vehetnek részt
- A tanulószobára történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.
- Felvételre kerül az is, akinek a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat vagy a gyámhatóság kezdeményezi a tanulószobai foglalkozásokon való részvételét.
- Osztályfőnök kezdeményezésére is történhet beiratkozás, szülői egyeztetés után.
- Beiratkozni elsősorban tanév elején, de tanév közben is lehetséges.
- A tanulószobára jelentkezés egész tanévre szól, kiiratkozni csak különösen indokolt esetben, az igazgató engedélyével lehet.

A tanulószoba rendje

- Hétfőtől csütörtökig, a tanulók órarendjéhez igazodva, és maximum 16:30-ig.
- A felkészülést és a tanulást az erre kinevezett pedagógus vagy szaktanárok segítik.
- A beiratkozott tanuló a foglalkozásról csak szülői kérésre maradhat távol. Ez időben szervezett bármely más délutáni foglalkozáson csak szülői engedéllyel vehet részt a tanuló.
- Korábbi időpontban csak különösen indokolt esetben, a szülő írásos kérésére távozhat el a tanuló.
- Tanulási időben a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.

7. AZ ISKOLA HELYSÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- Az iskola létesítményét, felszerelését tanítási időben és minden tanórán kívüli időszakban a tanulónak óvnia kell.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell. A tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve – a tanítási órákat követően – a technikai dolgozók feladata.
- Bármely eszköz vagy épüleategység megrongálása felelősségre vonást von maga után, illetve az elkövető a kár megtérítésére kötelezhető.

Tanterem

- A tanulóknak tilos a terem bármely felszerelését firkálni vagy más módon beszennyezni vagy azokat rongálni. Az ebből eredő károkat a tanuló vagy a szülő köteles helyreállítani vagy megtéríteni.
- A termekben lévő tv, videó, számítógép, projektor stb. készülékek csak tanári engedéllyel működtethetők.
- A tanuló az osztályteremben köteles saját, illetve társai testi épségére vigyázni.
- A tanterekben a váltócipő használata az egyes telephelyek helyi adottságai szerint szabályozott.

Kémia-fizika, rajz, technika, számítástechnika terem

- A szaktantermeket pedagógus felügyelete mellett, az osztálytermekkel egyezően lehet használni, ügyelve a balesetvédelmi előírások betartására.
- A számítástechnika teremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló.
- A számítástechnika terembe csak a tanítási órákhoz szükséges eszközök vihetők be. Enni és innivaló bevitele különösen tilos.
- A számítógépeket a tanulók csak a tanár felügyelete mellett, és a pedagógus utasításai szerint használhatják.
- A tanulók saját adathordozó eszközeiket csak a pedagógusok külön engedélyével vihetik be és használhatják.

Tornatermek és az öltözők

- A tornateremben csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni és azt csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben kell részt venni.
- Balesetvédelmi okok miatt a testnevelés órán különösen tilos ékszereket, karórát hordani. Ezek megőrzésre a testnevelő tanárnak átadhatók.
- A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő.

Folyosók

- A tanulóknak tilos a folyosó bármely felszerelését beszennyezni, rongálni.
- Tilos a folyosó ablakain kihajolni, illetve bármit kidobálni
- Tilos a lépcsőkorláton lecsúszkálni
- Tilos a folyosókon futkosni.

WC-k

- A tanulók kötelesek a WC-eket rendeltetésszerűen, kulturáltan használni.
- A tanulók kötelesek a rongálásból eredő károkat személyese, vagy a szülő által helyreállítani vagy megtéríteni.
- A tanulók a mosdóban csak addig tartózkodhatnak, míg szükségleteiket végzik.

Udvar

- Az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével lehet tartózkodni.
- A tisztaságra mindenkinek ügyelni kell.
- Délután csak a szervezett foglalkozásokon résztvevő gyerekek tartózkodhatnak az udvaron, beleértve a sportpályát is.

Könyvtár

- A könyvtár használatának rendjét a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

8. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- A tanulók tanítási óráról való távolmaradását, késését az órát tartó pedagógus az óra megkezdését követően köteles bejegyezni az osztálynaplóba.
- A szülő a hiányzás kezdetekor lehetőség szerint értesítse az iskolát a mulasztás okáról.
- A szülő előzetes írásbeli kérése alapján a tanuló tanévenként az osztályfőnök engedélyével három napig terjedően, az igazgató engedélyével három napot meghaladóan mulaszthat. A három napot meghaladó mulasztás engedélyezése előtt figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi hiányzásainak mennyiségét és azok okait.
- Ha a tanuló a tanítási óráról, kötelező foglalkozásról, vagy a választott egyéb foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Egy tanévben a szülő maximum három napot igazolhat.
- A mulasztás igazoltnak tekintendő ha
 - a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra;
 - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta;
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és arról igazolást hozott.
- Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, akkor az iskolaorvostól írásbeli igazolást kell hoznia.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, vagy egy héten belül.
- A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradása – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanuló által vállalt délutáni foglalkozásról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Nem számít mulasztásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló (versenyek, fellépések, stb., a nyolcadikos tanulók esetében maximum 3 esetben iskolalátogatás, illetve egyéb, a továbbtanulással kapcsolatos kötelező alkalmak miatt). Ilyen esetekben a mulasztás okát tollal kell jelezni a hiányzási rovatban, de nem kell beleszámítani a heti összesítésbe). Ha a nyolcadikos tanuló nyílt napon vesz részt, a látogatott iskolától köteles igazolást hozni, ellenkező esetben mulasztása igazolatlannak minősül.
- Első alkalommal történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesíteni kell az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről.
- Második alkalommal, illetve 10 óra igazolatlan mulasztás esetén az igazgató értesíti a gyámhatóságot, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatot, akik intézkedési tervvel segítik az igazolatlan mulasztás okának feltárását.
- Ha az igazolatlan órák száma eléri a 30 órát, az általános szabálysértési hatóságon keresztül az igazgató szabálysértési eljárást kezdeményez a szülők ellen.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos nyomtatványok kitöltése az osztályfőnökök feladata
- A mulasztások jogkövetkezményeit a tanuló továbbhaladásának szempontjából magasabb jogszabályok tartalmazzák.

Késés

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti a tanítási órára.
- A késések ideje összeadható, 45 perc késés egy mulasztott (igazolt vagy igazolatlan) órának minősül.
- A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

9. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Jutalomban részesíti az iskola azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Eljárás módja

- A dicsérek folyamatosságát dátumos bejegyzéssel kell regisztrálni az ellenőrző könyvben külön oldalon történő egy-két szavas utalással. A dátumos dicsérek összegzése (fokozat) néhány szavas indoklással a naplóba is bekerül. A dicsérek összeállítása az osztályfőnök feladata.
- Az osztályfőnökön kívül, dátumos bejegyzést tehet minden adott osztályban tanító nevelő, egyéb foglalkozást vezető pedagógus, valamint az ügyeletes nevelő.
- A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.
- Az igazgatói dicséretet és a nevelőtestületi dicséretet a tanuló bizonyítványába is be kell írni.
- A tanulók jutalmazását részletesen az Értékelési rendünk tartalmazza.

Az iskola dicséretei a dátumos dicsérek összegzése után:

	Záradék
3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret I.
Osztályfőnöki dicséret I.+ 3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret II.
Osztályfőnöki dicséret II. +3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret III.
Osztályfőnöki dicséret I., II., III.	Igazgatói dicséret I.
Osztályfőnöki dicséret I/1., II/1., III/1.	Igazgatói dicséret II.
Osztályfőnöki dicséret I/2., II/2., III/2.	Igazgatói dicséret III.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő dicsérek adhatók:

Tanév közben

- tantárgyi ötös,
- szaktanári dicséret (*egyenértékű az osztályfőnöki dicsérettel*),
- napközis nevelői dicséret (*egyenértékű az osztályfőnöki dicsérettel*),
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- a nyolcadikos tanulók a félévi értékeléskor kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért az adott tantárgyból *jeles* osztályzat helyett, *kitűnő* osztályzatot kapnak a félévi értesítőben (jelölése: 5K).

Tanév végén

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a

- szaktárgyi teljesítményért az adott tantárgyból jeles osztályzat helyett kitűnő osztályzatot kapnak a bizonyítványban (jelölése: 5K);
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők, oklevéllel jutalmazhatók.

Tanév végi jutalmazási formák

- emléklap
- oklevél
- oklevél+jutalomkönyv
- nevelőtestületi dicséret:
 - Három igazgatói dicsérettel rendelkező tanuló esetében az osztályfőnök a nevelőtestület elé terjesztheti szavazásra. Ha az érintett szervezeti egység nevelőinek kétharmada igennel szavaz, akkor a tanuló tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesül.
 - Kettő igazgatói dicsérettel és megalapozott osztályfőnöki javaslattal is felterjeszhető tanuló, a szavazás az előzőekkel megegyező.
- Szép Magyar Beszédért Díj
 - 8. osztályos tanulónak adható, aki a tanévben megrendezett Szép magyar beszéd prózamondó versenyen I. helyezést ért el.
- A Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Kiváló Tanulója
 - 8. osztályos tanulónak adható, aki 8 éven keresztül kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ért el, több éven át elért versenyeredményeivel, a közösségért végzett munkájával iskolánk jó hírnevét öregbítette.

10.A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

- Büntetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti vagy
 - a tanulói házirend előírásait megszegi vagy
 - bármely módon árt az iskola jó hírnevének.
- Az elmarasztalások folyamatosságát dátumos bejegyzéssel kell regisztrálni egy-két szavas utalással az ellenőrzőben külön oldalon.
- A dátumos elmarasztalások összegzése (fokozat) a naplóba is bekerül, egy-két szavas összegzéssel. Az elmarasztalások összegzése az osztályfőnök feladata.
- A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

- Az osztályfőnökön kívül dátumos bejegyzést tehet minden adott osztályban tanító nevelő, a tanórán kívüli foglalkozást vezető pedagógus, valamint az ügyeletes nevelő.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amikor a dátumos bejegyzések összegzésre kerülnek. Indokolt esetben a vétség súlyától függően ettől el lehet térni.
- Amennyiben a fegyelmező intézkedések nem vezetnek eredményre, a nevelőtestület rendkívüli eljárás keretében a nevelőtestület elé idézheti a tanulót, szülőjével együtt, ahová az iskolarendőrt és a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjét is meghívhatja.
- A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve súlyosabb esetben a nevelőtestület dönt.
- Félévkor a fegyelmező intézkedések addig elért fokozatai érvényüket veszítik. Ha a tanuló büntetési fokozata az osztályfőnöki rovét vagy annál nagyobb fokozatot érte el, akkor az nem veszíti érvényét félévkor sem.

Az iskola büntetési formái a dátumos elmarasztalások összegzése után:

	Záradék
3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés I.
Of.-i figyelmeztetés I. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó I.
Of.-i intó I. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki rovó I.
Of.-i rovó I. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói figyelmeztetés
Ig.-i figyelmeztetés + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés II.
Of.-i figyelmeztetés II. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó II.
Of.-i intó II. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki rovó II.
Of.-i rovó II. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói intó
Ig.-i intó + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés III.
Of.-i figyelmeztetés III. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó III.
Of.-i intó III. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki rovó III.
Of.-i rovó III. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói rovó

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- nevelőtestületi intés

Fegyelmi eljárás

- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola nevelőtestülete dönt.
- A fegyelmi eljárás rendjét magasabb jogszabály határozza meg.
- A fegyelmi eljárás zárásakor megállapítható fegyelmi büntetések:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha, vagy iskolába.

Kártérítés

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

11. INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- Tűz vagy rendkívüli esemény esetén történő riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet.
- A tanuló kötelessége, hogy védje saját és társai testi épségét, egészségét, ezért ha balesetet észlel vagy szenved el vagy saját magát, társait, az iskola alkalmazottait veszélyeztető állapotot észlel, azonnal jelezze a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak.
- A tanulói szekrények tisztaságáért, rendjéért az azt használó diákok a felelősek. A szekrényeket zárva kell tartani.
- Balesetvédelmi okokból nagyméretű nyakláncot, karkötőt, gyűrűket, nagyméretű fülbevalót a tanítási idő alatt a tanulók nem hordhatnak.

12. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, ISKOLÁBAN ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

- Az iskola épületén kívüli, de az iskola által szervezett vagy felügyelt (pl. fogorvosi vizsgálat) programokon, rendezvényeken (séta, osztálykirándulások, táborozás, színház, sportrendezvény, úszás, farsangi bál, stb.) a tanulók kötelesek a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításai szerint viselkedni, a Házirend előírásait megtartani.
- A nevelési oktatási intézményben, továbbá az iskola által az iskolán kívül szervezett (vagy felügyelt) rendezvényeken, iskolánk valamennyi tanulójának tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás valamint olyan tárgyak behozatala, (szűrő-, vágó-, pirotechnikai eszközök stb.), ami az egészségre ártalmas és testi épségre veszélyes.

13. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

- Az iskola tanulói a magasabb jogszabályokban meghatározott formában, módon és nagyságrendben alanyi jogon jutnak

- a kedvezményes étkeztetéshez,
 - az ingyenes tankönyvellátáshoz.
- Az iskola a magasabb jogszabályokban megállapított, úgynevezett normatív támogatások igénybe vételének lehetőségéről és eljárásrendjéről a jogszabályban előírt módon tájékoztatja a szülőket.

A szociális támogatások, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás (amennyiben erre az iskola jogosult) odaítélésénél, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,
- ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.

14.A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS, VAGYON JOGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A tanulók tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. A tanulók ezeket az alkotásokat hazaviszik. Amennyiben az iskola folyosói dekorációjához felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszony megszűnése után – kérelemre – a tanuló részére visszaadja.

15.TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

A tanulónak *osztályozóvizsgát* kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeknek egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- tankötelezettségét magántanulóként teljesíti;
- egy tanítási évben a jogszabályokban előírtaknál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló félévi, év végi osztályzatának megállapításához – saját kérelmére – független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

Különbözeti vizsgát kell tennie a más intézményből felvett tanulónak, ha

- az adott tantárgya(ka)t az előző iskolájában nem tanulta, vagy
- az adott tantárgy(ak)ból lényeges, a továbbhaladáshoz szükséges témaköröket még nem tanult.

A tanuló *pótló vizsgát* tehet, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsga befejezése előtt engedéllyel távozik.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- osztályozóvizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik

Követelményrendszer

- A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az iskola határozza meg, a vizsga típusától függően.
- A követelményrendszert az iskola helyi tantervében az adott tantárgy tantervi követelményei szabályozzák.
- Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga követelményeit a tantervi követelmények alapján kell összeállítani.
- A javító vizsga követelményeit a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlen ismeretek alapján, azaz a minimum szint szerint kell meghatározni.
- A tantárgy jellegétől függően a vizsga lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati vagy ezek variációi.
- Készségtárgyból elsősorban gyakorlati számonkérést kell előtérbe helyezni.
- Magántanulót készségtárgyakból nem kell vizsgáztatni.

Eljárásrend

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet.
- Magántanuló osztályozó vizsgáját az első tanév végét megelőző héten és a második félév utolsó tanítási hetében tehet.
- Javítóvizsgák letételére augusztus 15.–augusztus 31. között jelöl ki az iskola időpontot.
- Akit tanév végén utasítanak osztályozó vizsgára, annak augusztus 15. és augusztus 31. között jelöl ki az iskola időpontot a vizsga letételére.
- A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról a tanulónak, illetve a szülőnek írásban kell az értesítést megküldeni.
- Az osztályozó- és javítóvizsga anyagát bizonyítványosztáskor a tanulónak írásban át kell adni.
- A magántanulóknak az aktuális félév elején kell kijelölni a számonkérés anyagát.
- Az osztályozó vizsga tantárgyai lehetnek az alsó tagozaton:
 - Matematika
 - Magyar nyelv és irodalom (olvasás, írás, nyelvtan és fogalmazás a 3. és 4. évfolyamon)
 - Környezetismeret
 - Ének
 - Rajz
 - Testnevelés
 - Technika és életvitel
 - Idegen nyelv a 4. évfolyamon
- Az osztályozó vizsga tantárgyai lehetnek a felső tagozaton:
 - Matematika
 - Magyar nyelv és irodalom
 - Történelem
 - Természetismeret (7-8. évfolyamon helyette fizika, kémia, biológia és földrajz tantárgyak)
 - Idegen nyelv
 - Informatika
 - Technika és életvitel
 - Ének
 - Rajz

- Testnevelés
- Az egyes tantárgyak konkrét követelményeit a mindenkor érvényes helyi tantervi követelmények határozzák meg.
- A számonkérés formáit a munkaközösség véleményének kikérésével a tantárgyat tanító szaktanár dönti el.

16.A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- Az iskola Házi rendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél található meg:
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél;
 - Dömsöd Nagyközségi Önkormányzat honlapján;
 - az iskola honlapján;
 - az újonnan beiratkozó tanulónak, szülőnek át kell adni a Házi rend egy példányát.
- A szülők és más érdeklődők az iskola Házi rendjéről az osztályfőnöktől, az iskola igazgatójától, valamint igazgatóhelyetteseitől fogadóórákon, rendkívüli esetben előre egyeztetett időpontban kérhetnek tájékoztatást.

17.ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK

A nevelőtestület a 10/2014-Nt. számú határozatával 2014. január 06-án fogadta el.

A Szülői Munkaközösség véleményezte: 2013. év dec. hó 16. nap

.....
SZMK vezetője

A Diákképviselő véleményezte 2013. év december hó 16. nap

.....
diákképviselő

Az Intézmény tanács véleményezte 2013. év december hó 16. nap

.....
elnök

Érvényessége:

A Házirend a nevelőtestület döntése, jóváhagyása után, a kihirdetése napján lép életbe és ezzel egyidejűleg az iskola ezt megelőző Házirendje érvénytelenné válik. Jelen Házirend hatálya határozatlan idejű, visszavonásig érvényes.

18.HATÁLYBA LÉPÉS IDŐPONTJA

A nevelőtestület a 2014. január 06-án megtartott nevelőtestületi értekezletén hozott határozata alapján a hatálybalépés időpontja 2014. január 6.

Dömsöd, 2014. január 06.

Mészáros Pálné
iskolaigazgató

MELLÉKLET

- Jegyzőkönyv, mely szerint a Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola és Arany János Általános Iskolájának nevelőtestülete a 2014. január 06-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén a Házi rendet elfogadta (irattár).
- Aláírt dokumentum, melyben a Szülői Munkaközösség (Dömsöd, Apaj) a Házi rendet véleményezte (irattár).
- Aláírt dokumentum, melyben az Intézményi Tanács a Házi rendet véleményezte (irattár).
- Aláírt dokumentum, melyben az iskolai Diákképviselő (Dömsöd, Apaj) a Házi rendet véleményezte (irattár).
- Illemkódex tanulóinknak
- Értékelési rendünk

ILLEMKÓDEX TANULÓINKNAK

„... hogy Te is jól érezd magad!”

Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz, és bárhol is jársz, helyes viselkedéssel öregbítsd az intézmény hírnevét!

Tanulmányi versenyeken, sportversenyeken és bárhol, ahol iskolánkat képviseled, viselkedj úgy, hogy tanáraid büszkék legyenek Rád!

Felnőttekkel, iskolánk valamennyi dolgozójával szemben légy udvarias, tisztelettudó, köszönts őket napszaknak megfelelően, tartsd be az alapvető és kommunikációs- és illemszabályokat!

Viselkedésed, a tanuláshoz, a rád bízott feladatokhoz való hozzáállásod legyen példamutató a kisebbek számára is!

Tanulótársaid személyiségi jogait tartsd tiszteletben, légy figyelmes, segítőkész, megértő társ!

Óvd saját és mások testi és lelki épségét! Kerüld a durvaságot, a másokat sértő agresszív viselkedést, csúnya, trágár beszédet!

Ne feledd, hogy az iskola munkahely, ezért mértéktartóan kövesd a divatot, kerüld a szélsőségeket, a feltűnő, kihívó viselkedést. Haj-, köröm- és arcfestés, testékszer, fiúknál a fülbevaló viselése a mi közösségünkben nem megengedett!

Párkapcsolatodban is kulturált légy. Érzelmi megnyilvánulásaid nem tartoznak másokra!

Az iskola közvetlen környékén, utcán, játszótéren, sportpályákon, a közlekedési eszközökön fokozottan ügyelj jó magaviseletedre, társaid, tanáraid jó híréhez való jogát ne sértsd!

Ismerd meg iskolánk múltját, ápdold hagyományait! Jó ötleteidet, kezdeményezéseidet oszd meg tanáraiddal, társaiddal!

Az iskola egész közösségével együttműködve tégy azért, hogy napjaink kellemes légkörben, jókedvben, biztonságban teljenek!

Őrizd meg az intézmény értékeit, környezetének rendjét, eszközeinek, felszerelésének épségét. Rongálás helyett munkáddal, ötleteiddel segítsd elő második otthonunk még szebbé tételét!

A DÖMSÖDI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA TANULÓIRA VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

A házirend melléklete

Elismerések és elmarasztalások

Általános szabályok:

Jutalmazás: A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Fegyelmező intézkedés

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,

vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

A dicséret és elmarasztalások folyamatosságát dátumos bejegyzéssel regisztráljuk az ellenőrzőben, tájékoztató füzetben külön-külön oldalon. Az oldalak kijelölése az első osztályfőnöki órán történik, alsóban az első tanítási héten.

- Az osztályfőnökön kívül dátumos bejegyzést tehet minden adott osztályban tanító nevelő, a tanórán kívüli foglalkozást vezető pedagógus, valamint az ügyeletes nevelő.
- Nem tanítási órán, hanem egyéb foglalkozáson, tanítás előtt vagy után, de az iskola területén történt kirívó magatartásról, vagy dicséretet érdemlő magatartásról az osztályfőnököt kell értesíteni.
- A dátumos beírások összegzése (fokozat) a naplóba is bekerül, egy-két szavas összegzéssel. A dátumok összegzése az osztályfőnök feladata.
- A dicséretet és a büntetést írásba kell foglalni tájékoztató füzetben, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- A tanulóknak az ellenőrzőt, tájékoztató füzetet mindennap hozniuk kell magukkal. Az ellenőrző hiányát a naplóban egy külön oldalra beírt névsor mellett dátummal regisztráljuk. Kettő ellenőrző hiány miatti bejegyzés egyenértékű egy dátumos elmarasztalással. Ennek összegzése osztályfőnöki feladat.
- A reggeli késéseket az ügyeletes nevelő a tanuló ellenőrzőjében külön oldalon dátumos bejegyzéssel regisztrálja. A rendszeresen késő tanulót az osztályfőnök írásban elmarasztalhatja.

- Dicséret adható: iskolában, osztályban végzett megbízásos feladatok kiváló teljesítéséért, közösségért végzett munkáért, iskolai egyéb programokban való tevékeny részvételért. Iskolai, települési (történelmi, hagyományörző,) rendezvényeken való szereplésért, versenyeken, pályázatokon elért eredményekért.

Megjegyzés:

- A művészeti iskolai jogviszonyhoz köthető rendezvényeken való szereplés, és az eredmények jutalmazása elsősorban a művészeti iskola feladata.
 - Egyéb, a tanuló egyéni hobbjához köthető, nem iskolai, és nem is iskolai felkészítéssel járó versenyeken elért eredmények iskolai jutalmazása csak kivételes esetben, a nevelőtestület döntésével történjen. (pl. lovaglás, sakk, tánc, ének stb.) . Ugyanakkor javaslat tehető Polgármesteri díjra, SZMK díjra.
- Elmarasztalás: súlyos kötelességzegés esetén a büntetési fokozat nagyobb lehet az egyébként következőnél, azaz a fokozatosság elve mellőzhető.
Súlyos kötelességzegésnek minősül:
 - Az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megfélemlítés
 - Egészségre ártalmas szerek behozatala, fogyasztása,
 - Szándékos károkozás
 - Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
 - Ezen túl minden olyan cselekmény, amely magasabb jogszabályok szerint bűncselekménynek minősül.
 - A házi feladat és a felszerelés hiánya nem minősül fegyelmi vétségnek, a szaktanár nyilván tarthatja, a szorgalom értékelésébe beszámítható.
 - A házi feladatok sorozatos hiánya miatt a tanuló elégtelent kap. Öt hiány esetén bekarikázott egyes, amelyre a szülő figyelmét is fel kell hívni.
 - A felszerelés hiánya egyező elbírálású az házi feladatnál leírtakkal, de felszerelés alatt azokat az eszközöket kell érteni, ami a tanórai munkához feltétlenül szükséges.

Elismerések, jutalmazások

Tantárgyi versenyek:

- **Iskolai szintű**, tehát háziversenyen való részvételért, ha ott a megfelelő szintet (50%) elérte, tantárgyi ötös jár.
Iskolai szintű, tehát háziversenyen elért I-III. helyezés: tantárgyi ötös+ egy dátumos dicséret.
Beírja: a versenyt szervező tanár tájékoztatása után a tantárgyat tanító tanár, tanító
- **Területi, vonzáskörzeti, járási tantárgyi, vagy komplex tantárgyi területi versenyek, mint például:**

Körzeti szavalóverseny Makád
Komplex alsós 3-4. évf. Kunszentmiklós
Kazinczy Prózamondó Dömsöd 3-4.évf.
Körzeti rajzverseny Szigethalom
Körzeti Szavalóverseny Ráckeve
Körzeti Prózamondó Ráckeve
Weöres S. körzeti szavalóv.
Széchenyi Matematikaverseny Szigethalom
Körzeti mat. - magy. csapatverseny Szigetcsép
„Barátunk a könyv” interaktív verseny Szigetszentmiklós
„Bogármese” rajzv. Szszmiklós.
„Koktél” Verseny Szigethalom
Körzeti matematika, mesemondó verseny Taksony
Komplex Term.tud. V. Kunszentmiklós BaksayGimn.
PANGEA Matematika Verseny
Kistérségi Katasztrófavédelmi Verseny
A körzet legügyesebb csapata (komplex) (Szigethalom)
Kompetencia - alapú Verseny (Szigetcsép)
Weöres S. Rajzverseny Tököl
Szép Magyar Beszéd (Szszmiklós.)
Bolyai Matematikai Csapatverseny Ráckeve
Varga Tamás Országos Matematikaverseny helyi f.
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny
Idegen nyelvi versenyek
Olvassunk együtt idegennyelvi verseny

Jutalmazás:

Minden résztvevő tanuló kaphat tantárgyi ötöst.

I. hely: igazgatói dicséret

Alsó: II-V. hely szaktanári dicséret

Felső: II-III. hely szaktanári dicséret (nagyon erős versenynél, szoros mezőny esetén **II-V.** helyezettig)

A különdíj III. helyezésnek felel meg

Beírják: alsóban a tanuló osztályfőnöke, felsőben az osztályfőnökkel egyeztetve vagy a felkészítő tanár, vagy az osztályfőnök. A dicséret legyen szövegesen megfogalmazva a tanuló tájékoztatójában.

- **Megyei versenyek:**

Mint például:

Alapműveleti matematika verseny

Megyei ének verseny

Megyei rajz verseny

Vagy egyéb körzeti versenyről tovább jutás esetén, a megyei forduló

Jutalmazás:

Minden résztvevő tanuló kaphat tantárgyi ötöst, VII. helyezettől piros dátumot is.

I-III. hely igazgatói dicséret

IV-VI. hely osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret

- **Országos fordulóra bejutás esetén, ha ott nem lett díjazott, akkor az elért eredménytől függően a nevelőtestület a felkészítő tanár javaslatára jutalmazhatja.**

Jutalmazás:

I-III. hely nevelőtestületi dicséret, amelyet a tanuló tanév végén az iskola közösség előtt vehet át.

Beírják: alsóban a tanuló osztályfőnöke, felsőben az osztályfőnökkel egyeztetve vagy a felkészítő tanár, vagy az osztályfőnök. A dicséret legyen szövegesen megfogalmazva a tanuló tájékoztatójában.

Sport versenyek jutalmazása:

Sport versenyek: futóversenyek, körzeti terematlétika Dömsödön, terematlétika Kiskunlacháza, Diákolimpiai fordulók.

Egyéni versenyek:

- **Iskolai szintű futóverseny:** I-III. szaktárgyi ötös, és szaktanári dicséret

- **Területi, vonzáskörzeti, járási sport verseny:**

Minden induló kaphat szaktanári ötöst, IV. helytől piros dátum is

I. hely igazgatói dicséret

II-III. hely szaktanári dicséret

Csapat:

- **Iskolai szintű:** I. hely szaktárgyi ötös

- **Területi, vonzáskörzeti, járási sport verseny:**

Minden induló kaphat szaktárgyi ötöst, IV. helytől piros dátum is

I. hely: igazgatói dicséret

II-III. hely: szaktanári dicséret

- **Megyei döntőn elért eredmény:**

- **I-III. hely igazgatói dicséret**

- **IV. helytől piros dátum**

- **Országos versenyen elért I-III. helyezett nevelőtestületi dicséret**, amelyet a tanuló tanév végén az iskola közösség előtt vehet át.

Csapatversenyként hirdetett, de egyéni teljesítményt is értékelt verseny esetén is csak a magasabb jutalmazás jár.

Beírják: alsóban a tanuló osztályfőnöke, felsőben az osztályfőnökkel egyeztetve vagy a felkészítő tanár, vagy az osztályfőnök. A dicséret legyen szövegesen megfogalmazva a tanuló tájékoztatójában.

Ünnepélyeken, rendezvényeken való szereplésért:

Iskolai szintű rendezvényen: egy dicséretes dátum
(tanévnnyitó, advent, tanévzáró, ballagási műsor, Kazinczy megnyitó)

Községi szintű rendezvény: (elsősorban iskolánk képviselőjében!) Osztályfőnöki dicséret,
Pl.: márc.15. okt. 23. Pedagógus nap, karácsonyi koncert,

Megjegyzés: nem az iskola képviselőjében elért eredmények, szereplések, fellépések esetleges jutalmazása a nevelőtestület egyéni elbírálása alá esnek. Felterjesztő lehet az érintett tanuló osztályfőnöke.

A Házirend mellékletként hatályba lépett, 2014. jan.6-án.

Dömsöd, 2014. jan.6.

Mészáros Pálné
igazgató